

Projekt „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. w partnerstwie z
Centrum Doradczco Szkoleniowe PROJEKT Mariusz i Dorota Golińscy oraz ITEB Beata Mierzejewska
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0063/19-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 19.02.2021 r.
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

UMOWA NR
O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO
w ramach Projektu „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”
zwanego dalej projektem

Zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy:

Panem Michałem Drymajło, Prezesem Zarządu **NEXORIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie przy Al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 180979518, NIP 5170362868
zwanym w treści umowy „**Beneficjentem Projektu**”,

a

Panem/Panią.....
zamieszkałym/ą w
PESEL, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w, wpisaną do
REGON, NIP,
zwanym/ą w treści umowy „**Uczestnikiem Projektu**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Projektu finansowego wsparcia pomostowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem pomostowym”, mającego na celu ułatwienie początkującemu przedsiębiorcy pokrycie kosztów ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie pomostowe to bezwrotna pomoc finansowa przyznawana na okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu, zgodnie z biznesplanem wnioskującym o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego Uczestnika Projektu.
3. Pomoc o udzielenie wsparcia pomostowego jest objęta regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej

- w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015r. (Dz. U. z 2015r. poz.1073).
4. W dniu podpisania niniejszej umowy Uczestnikowi Projektu zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
 5. Pomoc w postaci finansowego wsparcia pomostowego podlega dyskontowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
 6. Jeżeli w wyniku rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty finansowego wsparcia pomostowego, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent Projektu zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
 7. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
 8. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta Projektu oraz Uczestnika Projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.12.2022 r.

§ 2

FINANSOWANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu, tj. od dnia r. do dnia¹.....r.
2. Całkowita kwota pomocy na wsparcie pomostowe finansowe wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
3. Beneficjent Projektu wypłaci Uczestnikowi Projektu środki, o których mowa w § 2 ust. 2, w 12 miesięcznych ratach w wysokości **2 000,00 zł** (słownie dwa tysiące złotych 00/100) miesięcznie, za okres wskazany w § 2 ust. 1.
4. Finansowe wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku od towarów i usług VAT).
5. Katalog wydatków możliwych do sfinansowania w ramach finansowego wsparcia pomostowego zawiera Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta Projektu na rachunek Uczestnika Projektu (prowadzony w złotych polskich)
nr rachunku:
prowadzony w Banku:
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo poinformować Beneficjenta Projektu o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku. Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 7 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

¹ Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 12 miesięcy, od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.

§ 3

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE WYPŁATY WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników, i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Finansowe Wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, wraz z bezzwrotną dotacją pod warunkiem wniesienia przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia w postaci weksla In blanco z deklaracją wekslową, złożenia poręczenia. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy pod warunkiem przedstawienia przez Uczestnika Projektu potwierdzenia opłacenia składek ZUS.
3. Wsparcie pomostowe podlega obowiązkowemu rozliczaniu przez Uczestnika Projektu.
4. Rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu dokonuje co miesiąc w ciągu 12 miesięcy. Rozliczenie jest składane do 10 dni kalendarzowych od zamknięcia okresu rozliczeniowego (liczonego od dnia otrzymania pierwszej transzy wsparcia pomostowego).
5. W ramach rozliczenia wydatków sfinansowanych ze wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu przedstawia każdorazowo za dany okres rozliczeniowy Zestawienie poniesionych wydatków sporządzone w oparciu o dokumenty księgowe (np.: faktury, deklaracja DRA) zawierające dane dotyczące m.in.: rodzaju wydatku, nr dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka VAT, przy czym Beneficjent Projektu ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedkładania do Biura Projektu każdorazowo za każdy miesiąc prowadzonej działalności potwierdzenia opłacania składek ZUS.
7. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta Projektu nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do złożenia wyjaśnień i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
8. Niezłożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowalne jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Projektu, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. W przypadku zamknięcia lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej, w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta Projektu o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
11. Kwota finansowego wsparcia pomostowego, nie rozliczona przez Uczestnika Projektu podlega zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta Projektu.

§ 4

ZABEZPIECZENIE ZWROTU NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest składane przez Uczestnika Projektu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz złożenie poręczenia wekslowego, o którym

- mowa w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – w terminie do 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. W przypadku niespełnienia warunków opisanych w ust. 1 Beneficjentowi Projektu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wypłaty wsparcia pomostowego w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Uczestnikowi Projektu w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
 3. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o którym mowa w ust. 1 są zwracane na pisemny wniosek Uczestnika Projektu po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.

§ 5

OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu pobrał całość lub część środków w wysokości określonej w § 2 ust. 2, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia zwrotu włącznie w wyznaczonym terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta Projektu.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 5 ust. 2, Beneficjent Projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w tym ze złożonego przez Uczestnika Projektu weksla in blanco. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika Projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w § 5 ust. 3, Beneficjent Projektu poinformuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek do Biura Projektu nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w § 6 ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Biuro Projektu.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać niniejszą Umowę bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie.



NEXORIS



ITEB



Biuro Projektu:

NEXORIS sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

<http://www.nexoris.pl>

2. Beneficjent Projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy:
 - a) Uczestnik Projektu nie wypełni bez usprawiedliwienia co najmniej jednego ze swoich zobowiązań wobec Beneficjenta Projektu, wynikających z zapisów niniejszej Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
 - b) zostanie rozwiązana Umowa dofinansowania działalności gospodarczej,
 - c) Uczestnik Projektu złoży niezgodne z prawdą lub niepełne dokumenty potwierdzające opłacenie obowiązkowych składek ZUS.
3. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z § 7 ust. 2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta Projektu.

§ 8

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚCI SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem Projektu a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Miasta Rzeszów.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy, przy czym Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Biuro Projektu o każdej zmianie adresu.

Do Beneficjenta Projektu:

Biuro Projektu „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”
Al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów
e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

Do Uczestnika Projektu:

Imię nazwisko:
Adres:
e-mail:

W imieniu Uczestnika Projektu:

W imieniu Beneficjenta Projektu:

.....
(podpis Uczestnika Projektu)

.....
(podpis i pieczęć Beneficjenta)



NEXORIS



ITEB



Biuro Projektu:

NEXORIS sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)
tel. 882 053 817, e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com
<http://www.nexoris.pl>