

Projekt „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. w partnerstwie z
Centrum Doradczo Szkoleniowe PROJEKT Mariusz i Dorota Golińscy oraz ITEB Beata Mierzejewska
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0063/19-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 19.02.2021 r.
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PODKARPACCY PRZEDSIĘBIORCY NA START!”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!” o nr RPPK.07.03.00-18-0063/19 jest realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. w partnerstwie z Centrum Doradczo Szkoleniowe PROJEKT Mariusz i Dorota Golińscy oraz ITEB Beata Mierzejewska na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0063/19-00 z dnia 19.02.2021 r. podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy Działania 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości RPO WP 2014-2020 oraz z budżetu państwa.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro).
4. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2021 r. do 31.12.2022 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”.

§ 2

DEFINICJE PODSTAWOWE

1. Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:
 - a) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - b) **Projekt** – projekt „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!” realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. w partnerstwie z Centrum Doradczo Szkoleniowe PROJEKT Mariusz i Dorota Golińscy oraz ITEB Beata Mierzejewska.
 - c) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
 - d) **Beneficjent** – NEXORIS Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie, al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, www.nexoris.pl.



NEXORIS



ITEB



Biuro projektu:

NEXORIS sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

<http://www.nexoris.pl>

- e) **Partnerzy** – Centrum Doradczco Szkoleniowe PROJEKT Mariusz i Dorota Golińscy z siedzibą w Kraśniku, ul. Piaskowa 57, 23-200 Kraśnik, www.cdsprojekt.pl oraz ITEB Beata Mierzejewska z siedzibą w Domaradzu, 36-230 Domaradz 253a, www.iteb.eu
- f) **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”, zlokalizowane w Rzeszowie przy al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)– miejsce zarządzania merytorycznym projektem. Otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00
- g) **Strona internetowa projektu** – www.nexoris.pl/projekty/podkarpaccy_przedsiębiorcy_na_start
- h) **e-mail projektu** – przedsiębiorcynastart@gmail.com
- i) **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w projekcie, która planuje rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
- j) **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
- k) **Przedsiębiorca** – osoba, która w trakcie realizacji projektu zmieniła swój status z „Uczestnika projektu” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”.
- l) **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu.
- m) **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
- n) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z kompletem załączników oraz oświadczeń Kandydata do projektu) który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w Rzeszowie, w terminie rekrutacji podanym w ogłoszeniu o naborze.
- o) **NIK** – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
- p) **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół odpowiedzialny za proces rekrutacji, oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w projekcie oraz dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
- q) **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół oceniający złożone wnioski o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego (w tym biznesplan) oraz kwalifikujący do otrzymania wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego.
- r) **Wsparcie finansowe** – to bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi projektu w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej ułatwiającej sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych w ramach założonej działalności gospodarczej. Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej o wartości 23 050,00 zł.
- s) **Wsparcie pomostowe finansowe** – to bezzwrotna pomoc finansowa dla Uczestnika projektu zakwalifikowanego do przyznania jednorazowej dotacji, w formie co miesięcznego wsparcia w kwocie nie większej niż 2 000,00 zł netto/miesiąc, wypłacanego przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, ułatwiającego początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych opłat, ponoszonych przez Uczestnika projektu.
- t) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania

pomocy de mini mis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych Finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Rozporządzenie określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, do których mają zastosowanie odpowiednio przepisy: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.)

- u) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL), jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dotyczącego osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
- v) **Osoba długotrwale bezrobotna** – w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- w) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)². Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Osoby, które uzyskały wiek emerytalny czy pobierają rentę czy emeryturę, ale nie pracują i nie są gotowe do podjęcia zatrudnienia albo aktywnie nie poszukują pracy, uznawane są za bierne zawodowo. Doktorantów można uwzględniać jako biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
- x) **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

lub praktykę zawodową - jest również uznawana za osobę pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Za osobę pracującą należy traktować także doktorantów, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie.

y) **Osoba uboga pracująca:**

- ubodzy pracujący to osoby, których zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu **albo**

- osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych³), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej⁴.

z) **Osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych** – to osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

aa) **Osoba pracująca w ramach umów cywilno-prawnych** – to osoba zatrudniona w oparciu o Kodeks cywilny- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz. U. 2019 poz. 1145, (umowa zlecenie, umowa o dzieło).

³ Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe albo instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

⁴ Od dnia 1 października 2018 r. kryterium dochodowym dla osoby samotnie gospodarującej jest dochód nie przekraczający kwoty 701 zł, natomiast dla osoby w rodzinie – kwota 528 zł.

- bb) **Osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych lub pracująca w ramach umów cywilno-prawnych, kwalifikująca się do udziału w projekcie** – to osoba, której miesięczne zarobki z tytułu ww. umów nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
w 2021 r. to kwota 3 360,00 zł brutto.
- cc) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
- dd) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych do podjęcia zatrudnienia. Jest to wykształcenie maksymalnie średnie tj. liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa⁵.
- ee) **Osoba w wieku 30 lat i więcej** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- ff) **Osoba w wieku 50+** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- gg) **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to wynagrodzenie, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2019 r. poz. 1564).
w 2021 r. to kwota 2 800,00 zł brutto.
- hh) **Umowa krótkoterminowa** – oznacza umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- ii) **Gospodarstwo domowe** – oznacza jednostkę (ekonomiczną, społeczną), spełniającą łącznie poniższe warunki: a) posiadającą wspólne zobowiązania; b) dzielącą wydatki domowe lub codzienne potrzeby; c) wspólnie zamieszkującą. Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego) takie jak szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucje religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy, itp.
- jj) **Członek rodziny** – pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/mężonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także

⁵ Poziomy wykształcenia wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia: - poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe; - poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne; - poziom ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne - kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej do których zaliczamy: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa; - poziom ISCED 4 – wykształcenie policealne - kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym tj.: Szkoły policealne; - poziom ISCED 5-8 – wykształcenie wyższe.

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniom z § 4 niniejszego Regulaminu, która:
 - A. jest w wieku co najmniej 30 lat (od dnia 30 urodzin)⁶,
 - B. zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
 - C. jest osobą bierną zawodowo⁷ **lub** bezrobotną⁸ **lub** pracującą⁹, w tym:
 - a) osobą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osobą w wieku 50 lat i więcej¹⁰, osobą długotrwale bezrobotną¹¹, osobą z niepełnosprawnościami¹², osobą o niskich kwalifikacjach¹³, kobietą **lub** bezrobotnym mężczyzną w wieku 30-49 lat (nie będącym w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy) **lub**
 - b) osobą ubogą pracującą¹⁴, osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej¹⁵, osobą pracującą w ramach umowy cywilnoprawnej^{16 17}, **lub**

⁶ To osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).

⁷ Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo. Osoby, które uzyskały wiek emerytalny czy pobierają rentę czy emeryturę, ale nie pracują i nie są gotowe do podjęcia zatrudnienia albo aktywnie nie poszukują pracy, uznawane są za biernie zawodowo. Doktorantów można uwzględniać jako biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

⁸ Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL), jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dotyczącego osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

⁹ Osoba pracująca kwalifikująca się do udziału w projekcie to osoba uboga pracująca, osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowy krótkoterminowe, umowy cywilnoprawne, która w momencie przystąpienia do projektu znajduje się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

¹⁰ To osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).

¹¹ W przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

¹² Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

¹³ Osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego

i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych do podjęcia zatrudnienia. Jest to wykształcenie maksymalnie średnie tj. liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

¹⁴ Ubodzy pracujący to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (2 800,00 zł brutto).

¹⁵ To osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

¹⁶ To osoba zatrudniona w oparciu o Kodeks cywilny (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz.U. 2019 poz. 1145).

¹⁷ Osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych lub pracująca w ramach umów cywilno-prawnych, kwalifikująca się do udziału w projekcie to osoba, której miesięczne zarobki z tytułu ww. umów nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu (3 360,00 zł brutto).

Biuro projektu:

NEXORIS sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

<http://www.nexoris.pl>



NEXORIS



ITEB



- c) rolnikiem/członkiem rodziny rolnika – osobą posiadającą nieruchomość rolną lub będącą członkiem jego rodziny podlegającą ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, zarejestrowaną jako bezrobotny w PUP, którego gospodarstwo nie przekracza 2 hektary przeliczeniowe, którzy chcą odejść z rolnictwa,
- D. zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,
- E. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadała aktywnego wpisu do CEIDG oraz nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS oraz nie prowadziła działalności gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów,
- F. dostarczy wymagane dokumenty rekrutacyjne, opisane w § 5 niniejszego Regulaminu w terminie trwania rekrutacji.
2. Wsparciem w projekcie objętych zostanie **80 osób fizycznych (44 Kobiety, 36 Mężczyzn) bezrobotnych, biernych zawodowo lub pracujących w wieku 30 lat i więcej z terenu woj. podkarpackiego (osoby fizyczne, które uczą się/pracują/zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej** (z wyłączeniem osób zarejestrowanych w CEIDG/KRS jako przedsiębiorcy lub prowadzących działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu).
- Struktura grupy docelowej według statusu na rynku pracy:
- a) **34 osoby bezrobotne** (17K, 17M) w tym:
- minimum 28 osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety,
 - max. 6 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat (nie będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy) z zastrzeżeniem, że w ramach projektu niniejsza grupa nie może stanowić więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie.
- b) **34 osoby bierne zawodowo** (21K, 13M) w tym:
- 100% osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy
- c) **12 osób pracujących** (6K, 6M), w tym osoby ubogie pracujące, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych.
- Co najmniej 60% Uczestników projektu będą stanowić osoby bezrobotne i bierne zawodowo należące do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (tj. os. w wieku 50 lat i więcej, os. długotrwale bezrobotne, os. z niepełno sprawnościami, os. o niskich kwalifikacjach, kobiety).
3. Wsparcie w projekcie może być udzielone w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości **rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowych** lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe (tzw. Rolnicy i członkowie ich rodzin) jeżeli **posiadają status osoby bezrobotnej** zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie pracy jako osoby bezrobotne) albo **kwalifikują się do osób pracujących w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (osoba uboga pracująca/ osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej/pracująca w ramach umowy cywilnoprawnej)**. Wsparcie to jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych. Osoby odchodzące z rolnictwa podlegające

ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

4. Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, **która prowadziła wcześniej tzw. niezarejestrowaną działalność** (zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

§ 4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - a) nie kwalifikują się do grupy wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - b) posiadają/posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, w tym działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - c) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - d) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - e) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.),
 - f) były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - g) korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - h) w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - i) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem i/lub Partnerem, wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta i/lub Partnera uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów lub wykonawcą w ramach projektu,
 - j) pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem i/lub Partnerem lub Wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,

- k) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny¹⁸ z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego,
 - l) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu (o tym samym numerze PKD) co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
 - m) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 14707/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - n) osoby karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - o) byłoby w stanie rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (minimalizowanie zjawiska creamingu¹⁹),
 - p) są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02 lipca 2015 r. oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:
- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanym z prowadzeniem działalności wywozowej,

¹⁸ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

¹⁹ Zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska creamingu, nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej Uczestnikom projektu, którzy byłoby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale dysponują środkami na jego realizację.

- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- h) osoby, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- i) osoby, które otrzymały dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
- j) osoby, które rozpoczęły realizację projektu przed dniem złożenia biznesplanu.

§ 5

DOKUMENTY REKRUTACYJNE WYMAGANE OD KANDYDATÓW

1. Kandydat dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura projektu w wyznaczonym terminie naboru i godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz rekrutacyjny projektu „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu - (obowiązkowo dla wszystkich):
 - a) w wersji papierowej
 - b) w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową (np. na płycie CD/DVD lub pendrive). Jeżeli wypełniany jest elektronicznie/komputerowo to zapisujemy w formacie pliku tekstowego np. MS Word, Open Office itp. z rozszerzeniem (.doc/.docx/.odt), Jeżeli wypełniany jest odręcznie wymagany jest skan do pliku z rozszerzeniem .pdf.
Zapisany plik powinien być nazwany Nazwiskiem i Imieniem Kandydata np.: *Kowalski Jan.docx.*
 - 2) Oświadczenie Kandydata do projektu dotyczące statusu na rynku pracy – stanowiące załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 3) Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych – stanowiące załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 4) Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów premiujących – stanowiące załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 5) Oświadczenie Kandydata do projektu o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS – stanowiące załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 6) Oświadczenie Kandydata do projektu o uczestnictwie w jednym projekcie – stanowiące załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 7) Oświadczenie o poinformowaniu Kandydata o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie – stanowiące załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego - (obowiązkowo dla wszystkich),
 - 8) Oświadczenie Kandydata do projektu o dochodach w gospodarstwie domowym – stanowiące załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego - (jeżeli dotyczy),

- 9) Kandydat jest zobowiązany dołączyć do Formularza rekrutacyjnego następujące załączniki potwierdzające jego status na rynku pracy, w tym:
- a) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna**
(Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego).
 - b) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna/Osoba bierna zawodowo**
(Zaświadczenie o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych/Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich minimum 12 miesiącach (dotyczy osoby długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP) wydane przez ZUS nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego).
 - c) **Rolnik/członek rodziny rolnika podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, który chce odejść z rolnictwa (gospodarstwo rolne poniżej 2 ha)**
(Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego) oraz
(Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego).
 - d) **Osoby zatrudnione w oparciu o Kodeks Pracy i kodeks Cywilny**
(Kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło – opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, z datą i czytelnym podpisem) oraz
(Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – wydane przez pracodawcę, nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego, zawierające co najmniej dane dotyczące rodzaju umowy, okresu zatrudnienia (od/do), wysokości dochodu z ostatniego miesiąca brutto/netto poprzedzającego przystąpienie do projektu lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodu z ostatniego miesiąca brutto/netto poprzedzającego przystąpienie do projektu).
 - e) **Osoby ubogie pracujące²⁰**
(Oświadczenie Kandydata o dochodach w gospodarstwie domowym przypadające na jedną osobę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (stanowiące załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego), wraz z kopią dokumentów²¹ potwierdzających osiągnięte dochody opatrzoną adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, z datą i czytelnym podpisem).
 - f) **Osoby powołujące się na status osoby niepełnosprawnej**
(Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydanego przez uprawniony organ lub dokumentu równoważnego (opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, z datą i czytelnym podpisem)).

²⁰ Należące do kategorii: osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

²¹ Np. kserokopię umów o pracę/cywilnoprawnych, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodu.

- g) **Osoby prowadzące już działalność gospodarczą lub będące zarejestrowane w KRS jako przedsiębiorcy (dot. ostatnich 3 lat)**
(Wydruk z CEIDG i/lub KRS i/lub inny dokument)
2. Uwagi co do uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
- a) Dokumenty rekrutacyjne (Formularz rekrutacyjny oraz oświadczenia/załączniki) powinny być wypełnione w sposób czytelny, bez skreśleń komputerowo lub odręcznie, podpisane przez osobę uprawnioną we wskazanych miejscach, parafowane na każdej ze stron długopisem koloru niebieskiego. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
 - b) Dokumenty rekrutacyjne (Formularz rekrutacyjny oraz z oświadczenia/załączniki) należy złożyć na udostępnionych przez Beneficjenta aktualnych wzorach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Złożenie dokumentów niezgodnych ze wzorem lub nieaktualnych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
 - c) Każdy z Kandydatów zobowiązany jest przedstawić do wglądu wszystkie oryginały dokumentów, których kserokopie zostały złożone do Biura projektu na etapie rekrutacji, celem potwierdzenia ich wiarygodności.
 - d) Niemożliwość odczytania danego zapisu przez członków Komisji Rekrutacyjnej może zostać potraktowane na niekorzyść Kandydata i może prowadzić do obniżenia punktacji w danym obszarze.
 - e) Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów itp.
 - f) Formularz rekrutacyjny:
 - powinien być wypełniony w sposób czytelny, bez skreśleń, komputerowo lub odręcznie,
 - każde pole Formularza rekrutacyjnego powinno zostać wypełnione, w przypadku gdy dane pytanie nie dotyczy Kandydata należy umieścić adnotacje „nie dotyczy” lub „—”.
 - Formularz rekrutacyjny należy przygotować na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - nie ma ograniczeń w ilości tekstu w polach przeznaczonych na opis.
 - Formularz rekrutacyjny powinien być zaparafowany na każdej stronie długopisem koloru niebieskiego i podpisany w miejscach do tego wskazanych, w szczególności w każdym z oświadczeń.
 - g) Prosimy o zachowanie kopii składanych dokumentów rekrutacyjnych, ponieważ oryginał nie podlega zwrotowi.
3. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie Kandydat dostarcza do biura projektu w terminie uzgodnionym z Beneficjentem projektu, jednakże **nie później niż do 5 dni roboczych po zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie** (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu ostatecznej listy rankingowej Kandydatów rekomendowanych do udziału w projekcie na stronie internetowej projektu) wymagane dokumenty:
- a) Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) Oświadczenie Uczestnika o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - c) Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - d) Kserokopie zaświadczeń dokumentujących uzyskanie pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis) w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli dotyczy),

- e) Dokument Urzędowy do wglądu potwierdzający posiadanie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat (jeżeli dotyczy),
 - f) Aktualne Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające kwalifikowalność Uczestnika projektu.
Zaświadczenia, o których mowa, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Oznacza to, że Uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie. Uczestnik przedstawia aktualne zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie.
4. Niedostarczenie powyższych dokumentów wymienionych w §5 ust. 3 w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.

§ 6

PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Proces rekrutacji w ramach projektu przeprowadzony zostanie w 2 edycjach:
 - a) 1 edycja: III-V 2021 r.
 - b) 2 edycja: VII-VIII 2021 r.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych w formie pisemnej papierowej, w tym Formularz rekrutacyjny należy złożyć również w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową, o których mowa w § 5 pkt. 1 i dostarczenie ich osobiście w wyznaczonym terminie do Biura projektu lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem – data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, na adres Biura projektu w terminie rekrutacji. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne będzie można pobrać ze strony internetowej projektu. Dodatkowo, dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz na stronach internetowych partnerów.
3. Beneficjent projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone/nadane przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu (z uwzględnieniem pkt. 8 niniejszego paragrafu) oraz złożone wielokrotnie (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji) nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Każdy Kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne w momencie osobistego zgłoszenia otrzyma potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacyjnego Kandydata (NIK), w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera potwierdzenie nadania NIK zostanie przesłane e-mailem, co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura projektu – data wpływu i godzina.
6. Projekt zakłada dwa terminy naboru składania dokumentów rekrutacyjnych w ramach projektu. W każdej edycji zostanie zakwalifikowanych do udziału 40 Uczestników projektu, łącznie – 80 Uczestników (2 edycje x 40 osób). Terminy rekrutacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez stronę internetową projektu. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami (dokumentami rekrutacyjnymi) zostanie podany do wiadomości publicznej na minimum 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji Formularzy rekrutacyjnych na stronie internetowej projektu. Dodatkowo, dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu, na stronach internetowych partnerów oraz będą dystrybuowane podczas spotkań informacyjno-

- rekrutacyjnych organizowanych na terenie województwa podkarpackiego. Wszystkie dostępne informacje udzielane będą osobiście w Biurze projektu oraz telefonicznie, a także mailowo.
7. Informacja na temat terminu i miejsca każdej edycji rekrutacji zostanie podana do wiadomości publicznej minimum 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji Formularzy rekrutacyjnych na stronie internetowej projektu. Nabór Formularzy rekrutacyjnych będzie trwał minimum 10 dni roboczych. Wypełnione Formularze rekrutacyjne z załącznikami Kandydaci będą mogli złożyć w biurze projektu osobiście, pocztą/kurierem w wyznaczonym terminie (10 dni roboczych lub do momentu, gdy liczba zgłoszonych przekroczy 120 % miejsc).
 8. Beneficjent i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zamknięcia naboru jeśli liczba zgłoszeń przewyższy 120 % miejsc dla Uczestników projektu tj. 48 Formularzy rekrutacyjnych w każdej edycji naboru. Informacja o zamknięciu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu minimum 5 dni przed datą ostatniego dnia naboru.
 9. W przypadku problemów w rekrutacji założonej liczby Uczestników projektu Beneficjent wraz z Partnerami zaangażują dodatkowe zasoby promocyjne/ludzkie; zwrócą się do IP o wydłużenie okresu rekrutacji oraz zintensyfikują działania związane z pozyskaniem kolejnych osób. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i Partnerów oraz każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.
 10. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Beneficjent i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
 11. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równych szans i niedyskryminacji. Beneficjent i Partnerzy zapewnią obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentności wyboru Uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria wyboru określone zgodnie z zasadą równości, które będą jawne i przejrzyste. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, status społeczny i inne czynniki różnicujące.
 12. Każdej osobie zainteresowanej zapewniony zostanie jednakowy dostęp do informacji o projekcie i możliwość czynnego udziału w rekrutacji.

§ 7

OCENA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

1. Ocena Formularzy rekrutacyjnych składa się z 3 etapów:
 - a) I ETAP – OCENA FORMALNA
 - b) II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA
 - c) III ETAP – OCENA STRATEGICZNA
 - **Maksymalna liczba punktów z oceny Formularza rekrutacyjnego wynosi ogółem 100 pkt., z czego maksymalna liczba punktów z oceny:**
 - a) Merytorycznej wynosi max **82 pkt.**, w tym:
 - Opis planowanej działalności gospodarczej (max 42 pkt.)
 - Rozmowa Kandydata z doradcą zawodowym (max 40 pkt.)
 - b) Strategicznej – przyznanie punktów premiujących wynosi max **18 pkt.**
 - **Minimalna liczba punktów kwalifikujących Kandydata do udziału w projekcie wynosi nie mniej niż 50% pkt. możliwych do zdobycia, w tym nie mniej niż 50% pkt. za opis planowanej działalności gospodarczej w ramach oceny merytorycznej.**

2. Ocena Formularzy rekrutacyjnych dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent kierownika projektu, minimum 3 specjalistów ds. przedsiębiorczości.
3. Nadzór nad pracami Komisji Rekrutacyjnej sprawuje Kierownik projektu.
4. Przed rozpoczęciem prac Komisji Rekrutacyjnej każdy z członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności.
5. **I ETAP – OCENA FORMALNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH**
 - a) Ocena formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie w oparciu o Kartę oceny formalnej Kandydata stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - b) Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:
 - I.1 POPRAWNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ ZŁOŻONEGO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO
 - I.2 WERYFIKACJA PRZYNALEŻNOŚCI KANDYDATA DO GRUPY DOCELOWEJ
 - c) Przynależność Kandydata do grupy docelowej weryfikowana będzie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie Formularza rekrutacyjnego i oświadczeń/zaświadczeń:
 - zamieszkiwanie w województwie podkarpackim [oświadczenie Kandydata]
 - wiek 30 lat lub więcej [Formularz rekrutacyjny]
 - status na Rynku Pracy: osoba bezrobotna lub bierna zawodowo + przynależność do jednej z grupy:
 - osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: Kobieta, osoba z niepełnosprawnościami, osoba o niskich kwalifikacjach, osoba długotrwale bezrobotna, osoba w wieku 50 lat i więcej;
 - lub*
 - bezrobotny mężczyzna w wieku 30-49 lat (nie będący w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy);
 - lub*
 - pracujący w trudnej sytuacji [oświadczenie Kandydata/ zaświadczenie PUP/ zaświadczenie ZUS/ zaświadczenie Pracodawcy]
 - brak przesłanek negatywnych, uniemożliwiających udział w projekcie, w tym brak Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu [oświadczenie Kandydata + wydruk z CEIDG]
 - d) W przypadku gdy Kandydat nie spełnia ww. wymogów – Formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie.
 - e) Weryfikacja zostanie przeprowadzona na zasadzie 0-1 tj. „spełnia-nie spełnia”.
 - f) Komisja rekrutacyjna na etapie oceny formalnej odrzucać będzie, bez możliwości poprawy, Formularze rekrutacyjne w następujących sytuacjach:
 - Kandydat nie spełnia kryteriów grupy docelowej i kryteriów dostępu udziału w projekcie określonych w § 3 punkt 1 niniejszego Regulaminu,
 - Kandydat jest osobą wykluczoną z możliwości ubiegania się o udział w projekcie zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu,
 - Formularz rekrutacyjny nie został przygotowany na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - Dokumenty rekrutacyjne nie zostały złożone w odpowiednim terminie, miejscu i we właściwy sposób.
 - e) Formularze rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne inne niż wymienione w w/w punkcie lit. f będą mogły zostać jednokrotnie uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Kandydata pisma z wykazem uchybień formalnych, poprzez osobiste stawienie się w Biurze projektu i odręczne uzupełnienie ewentualnych uchybień wraz z ich zaparafowaniem.

- f) Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane Kandydatom w formie e-mailowej lub pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Kandydata w Formularzu rekrutacyjnym. Poza przekazaniem informacji o uchybieniach formalnych w złożonym Formularzu w formie pisemnej, Kandydat zostanie poinformowany o konieczności poprawy Formularza drogą telefoniczną.
- g) Złożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w sposób nieprawidłowy i/lub niekompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
- h) Na koniec oceny formalnej Kandydaci otrzymają informację o wyniku oceny oraz zostanie sporządzona i zamieszczona na stronie internetowej projektu lista Kandydatów z Numerem Identyfikacji Kandydata (NIK), których Formularze rekrutacyjne przeszły pozytywnie ocenę formalną i zostały przekazane do dalszej oceny oraz lista Kandydatów z Numerem Identyfikacji Kandydata (NIK), których Formularze rekrutacyjne zostały odrzucone na etapie oceny formalnej.
- i) Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną przekazane do dalszej oceny.
- 6. II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH**
- a) Ocena merytoryczna złożonych dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie w oparciu o Kartę oceny merytorycznej Kandydata stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- b) Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat z oceny merytorycznej wynosi **82 pkt.** w tym z oceny:
- Opisu planowanej działalności gospodarczej - maksymalna liczba punktów wynosi 42 pkt.
 - Rozmowy Kandydata z doradcą zawodowym - maksymalna liczba punktów wynosi 40 pkt.
- c) Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria punktowe i metodologię:
- **II.1 OCENA OPISU PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (0 - 42 pkt.)**
 - pomysł na działalność gospodarczą [0 - 10 pkt.]
 - zakres planowanej inwestycji [0 - 8 pkt.]
 - zgodność wykształcenia i doświadczenia z przedsięwzięciem [0 - 8 pkt.]
 - zasoby konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej oraz stopień przygotowania inwestycji do realizacji [0 - 4 pkt.]
 - charakterystyka klientów [0 - 6 pkt.]
 - konkurencja [0 - 6 pkt.]
 - Oceny opisu planowanej działalności gospodarczej dokona dwóch niezależnych członków Komisji Rekrutacyjnej – specjalistów ds. przedsiębiorczości. Uzasadnienie dla przyznanej oceny – min. 10 zdań. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego będzie stanowić średnia arytmetyczna z ocen dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku rozbieżności między dwoma oceniającymi sięgająca 25 pkt. i więcej wiążącą będzie trzecia ocena Formularza rekrutacyjnego.
 - Minimalna liczba punktów kwalifikujących Kandydata do udziału w projekcie wynosi nie mniej niż 50% punktów.
 - **II.2 ROZMOWA KANDYDATA Z DORADCĄ ZAWODOWYM (0 - 40 pkt.)**
 - Doradca zawodowy przeprowadzi diagnozę predyspozycji do prowadzenia Działalności Gospodarczej w wymiarze 2h/os, tj. zbada posiadane przez Kandydata predyspozycje do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej za pomocą wybranego testu. Rozmowa Kandydata z Doradcą zawodowym jest obowiązkowym etapem rekrutacji w celu zbadania posiadania przez Kandydata predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Diagnoza predyspozycji umożliwi wybór

Uczestników projektu, którzy posiadają cechy przedsiębiorcze, co pozytywnie wpłynie na możliwość rozwoju założonych przez nich firm. W rozmowach z Doradcą zawodowym udział wezmą tylko Kandydaci, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną Formularza rekrutacyjnego. Zakłada się, że w rozmowie z Doradcą zawodowym udział weźmie min. 120% założonej w projekcie liczby Uczestników projektu tj. łącznie 96 osób (2 edycje x 48 os.). Doradca zawodowy na podstawie testu badającego m.in. uzdolnienia i predyspozycje przedsiębiorcze (np. Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych) i rozmowy z Kandydatem oceni predyspozycje zawodowe Kandydata, jego cechy przedsiębiorcze i motywację do prowadzenia Działalności gospodarczej. Na podstawie wyniku ww. testu i rozmowy Doradca zawodowy oceni w skali 0-40 pkt. predyspozycje przedsiębiorcze Kandydata (ocena pisemna wraz z uzasadnieniem).

- łączna ocena punktowa przyznawana Kandydatowi przez Doradcę zawodowego jest sumą ocen częściowych. Ocenie podlegać będą następujące kryteria:
 - umiejętności interpersonalne [0 - 5 pkt.]
 - predyspozycje osobowościowe do prowadzenia działalności gospodarczej (np. samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, sumienność, motywacja) [0 - 7 pkt.]
 - cechy przywódcze (np. umiejętność planowania, negocjacji, zarządzania) [0 - 3 pkt.]
 - kreatywność w rozwiązywaniu problemów (np. myślenie analityczne) [0-5 pkt.]
 - test kompetencji: badanie uzdolnienia i predyspozycji przedsiębiorczych Kandydata do udziału w projekcie [0-20 pkt.]
 - O dokładnym terminie rozmowy z Doradcą zawodowym Kandydat do projektu zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (jeśli taki wskazał w Formularzu rekrutacyjnym). Kandydat, który nie pojawi się w wyznaczonym miejscu i terminie na rozmowę z Doradcą zawodowym otrzyma za ten etap oceny – 0 pkt.
7. Na koniec oceny merytorycznej Kandydaci otrzymają informację o wyniku oceny oraz zostanie sporządzona i zamieszczona na stronie internetowej projektu lista Kandydatów z Numerem Identyfikacji Kandydata (NIK) z przyznanymi punktami za opis planowanej działalności gospodarczej oraz rozmowę z Doradcą zawodowym.
8. **III ETAP – OCENA STRATEGICZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH**
- a) Ocena strategiczna złożonych dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie w oparciu o Kartę oceny strategicznej Kandydata stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
- b) Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat z oceny strategicznej wynosi **18 pkt.**
- c) Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria punktowe:
- **III.1 PRYZNANIE PUNKTÓW PREMIUJĄCYCH (0 - 18 pkt.)**
 - Bezrobotni i bierni zawodowo rodzice/opiekunowie prawni posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia [+6 pkt.]
 - Rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa [+6 pkt.]
 - Osoby z niepełnosprawnościami [+2 pkt.]
 - Kobiety [+1 pkt.]
 - Osoby pozostające poza Rynkiem Pracy od ponad 24 miesięcy [+ 1 pkt.]
 - Osoby zamieszkałe na wsi [+ 1 pkt.]
 - Osoby w wieku 30-34 lat [+1 pkt.]
- d) Ponadto projekt zakłada preferencje podczas rekrutacji:

- Bezrobotni i bierni zawodowo rodzice/opiekunowie prawni posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia
 - Rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa
- Osobom należącym do w/w grup zostanie przyznana premia punktowa – co najmniej 30% punktów z 18 punktów za przynależność do Grupy docelowej (tj. +6 punktów). Jeżeli osoba przynależy do dwóch grup otrzymuje podwójną premię punktową.
- d) Na koniec oceny strategicznej Kandydaci otrzymają informację o wyniku oceny oraz zostanie sporządzona i zamieszczona na stronie internetowej projektu lista Kandydatów z Numerem Identyfikacji Kandydata (NIK) z przyznanymi punktami premiującymi.
9. Po podsumowaniu wyników w/w ocen Komisja Rekrutacyjna opracuje wstępne listy rankingowe według malejącej liczby punktów.
10. **Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest uzyskanie minimum 50% punktów możliwych do zdobycia, w tym nie mniej niż 50% pkt. za opis planowanej działalności gospodarczej w ramach oceny merytorycznej.**
11. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 80 osób (2 edycje x 40 osób) które uzyskają najwyższą liczbę punktów. Pozostali Kandydaci zostaną umieszczeni na listach rezerwowych.
12. W celu uzyskania założonej struktury Grupy docelowej opracowane zostaną odrębne listy rankingowe.
13. Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji do 5 dni roboczych od zakończenia rekrutacji. Zanonimizowana zgodnie z RODO lista Kandydatów zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej projektu i w Biurze projektu.
14. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną mają prawo wnieść pisemne odwołanie od oceny w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny.
15. Odwołanie od oceny należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura projektu. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone do Biura projektu.
16. Każdy z Kandydatów ma możliwość wglądu oraz otrzymania uzasadnienia oceny Formularza rekrutacyjnego (w postaci Karty oceny formalnej, merytorycznej oraz strategicznej Formularza rekrutacyjnego). Karty ocen zostaną udostępnione do wglądu w Biurze projektu lub zostaną przesłane na adres e-mailowy Kandydata na jego prośbę najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia wniesienia prośby. Wnosząc odwołanie od oceny merytorycznej, Kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
17. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje złożone odwołanie Kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.
18. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej ocenie Formularza rekrutacyjnego przez Komisję rekrutacyjną zgodnie z wnioskowaną ponowną oceną, w tym:
- a) ponownej ocenie formalnej (jeśli dotyczy) i/lub
 - b) ponownej ocenie opisu planowanej działalności gospodarczej (z zastrzeżeniem, iż oceny opisu planowanej działalności gospodarczej dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego będzie stanowić średnia arytmetyczna z ocen dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej) (jeśli dotyczy) i/lub
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego weryfikacji predyspozycji Kandydata do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) i/lub
 - d) ponownej ocenie strategicznej (jeśli dotyczy)

19. Ocena z odwołania jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
20. Po zakończeniu procedury odwołań Kandydatów Komisja Rekrutacyjna opracowuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (2 edycje x 40 osób) tj. osób zajmujących najwyższe miejsca na liście oraz listę rezerwową. Osoby z list rezerwowych kwalifikują się do projektu kolejno w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej.
21. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu, zakwalifikowana do projektu zostanie następną osobą z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej. Osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego.
22. Kandydaci otrzymają informację o ostatecznym wyniku rekrutacji oraz wyniki rekrutacji zostaną przedstawione każdorazowo na listach rankingowych na stronie internetowej projektu. Zatwierdzona lista rankingowa jest listą ostateczną i nie ma od niej odwołania. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni w formie pisemnej pocztą elektroniczną e-mail.
23. W przypadku Kandydatów o równej liczbie punktów priorytetowo traktowane będą osoby, które uzyskają większą liczbę punktów z oceny merytorycznej (*II.1 OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*), dotyczącej ppkt. – „Pomysł na działalność gospodarczą”, następnie o przyjęciu do projektu decydować będzie punktacja z rozmowy Kandydata z doradcą zawodowym (*II.2 ROZMOWA KANDYDATA Z DORADCĄ ZAWODOWYM*) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Kandydaci otrzymają równą liczbę punktów z ww. kryteriów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
24. Beneficjent będzie wykluczał z udziału w projekcie Kandydatów, którzy w chwili podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będą spełniać kryteriów zadeklarowanych w Formularzu rekrutacyjnym do projektu.
25. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach I edycji naboru, a następnie w wyniku oceny biznesplanu nie otrzyma wsparcia finansowego, nie może ponownie złożyć dokumentów rekrutacyjnych w II edycji rekrutacji.
26. Beneficjent projektu zastrzega, iż zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego na założenie działalności oraz otrzymaniem wsparcia pomostowego.
27. Ostateczne zamknięcie naboru Formularzy do projektu (procesu rekrutacji) nastąpi pod warunkiem osiągnięcia wskaźników wykazanych w § 3 ust. 2.

§ 8

ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

W ramach projektu zostały zaplanowane następujące formy wsparcia:

1. **WSPARCIE SZKOLENIOWE PRZED ZAŁOŻENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - SZKOLENIE „WEŻ TO NA WARSZTAT - grupowe warsztaty zakładania i prowadzenia własnej firmy”** dla 80 Uczestników projektu (2 edycje x 40 os.), w wymiarze 48 godzin szkoleniowych (6 dni x 8 godzin/ dzień, 1h=45 min.), zakłada się 8 grup x śr. 10 osób/gr.
 - a) Celem szkolenia jest zapewnienie wsparcia merytorycznego umożliwiającego Uczestnikom projektu uruchomienie, prowadzenie oraz rozwijanie działalności gospodarczej.
 - b) Szkolenie przybliży Uczestnikom projektu zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Ramowy program:
 - Regulacje dotyczące zakładania i prowadzenia firmy – 8h



NEXORIS



ITEB



Biuro projektu:

NEXORIS sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

<http://www.nexoris.pl>

- Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej – 8h
 - Źródła finansowania działalności gospodarczej – 8h
 - Księgowość małych działalności gospodarczych – 8h
 - Marketing w firmie – 4h
 - Prawo pracy, podatkowe, handlowe, cywilne, ubezpieczenia społeczne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – 8h
 - Zasady przygotowania biznesplanów – 4h
- c) Każdy Uczestnik projektu zobowiązany będzie do skorzystania ze wsparcia szkoleniowego. Udział w szkoleniu jest podstawą ubiegania się o pomoc finansową.
- d) Udział w szkoleniach będzie świadczony na podstawie Umowy uczestnictwa w projekcie.
- e) Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów.
- f) Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz ubezpieczenie NNW. Zostanie zapewniony catering podczas zajęć. Uczestnikom dojeżdżającym spoza miejscowości, w której odbywa się szkolenie będzie przysługiwać zwrot kosztów dojazdu. W przypadku konieczności, osobom z niepełnosprawnościami, zostanie zapewniony specjalny transport. Uczestnikom projektu przysługuje także pokrycie kosztów związanych z opieką nad osobami zależnymi (tj. dziecko do lat 7 oraz osobami starszymi wymagającymi opieki ze względu na stan zdrowia). Otrzymanie przez Uczestników powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu na ten cel. Szczegółowe warunki korzystania z tej formy wsparcia oraz wzór wniosków regulują odrębne dokumenty.
- g) Szkolenie zostanie zorganizowane z uwzględnieniem 4-etapów procesu nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj.: I. Zakres; II. Wzorzec, III. Ocena, IV. Porównanie.
- h) Po zakończeniu realizacji szkolenia przeprowadzona zostanie walidacja nabytych kompetencji (wewnętrzny egzamin). Uczestnicy projektu, którzy zdadzą egzamin wewnętrzny (tj. uzyskają min. 60% pkt.) oraz wykażą się 80% frekwencją na zajęciach otrzymają zaświadczenie potwierdzające nabycie określonych efektów kształcenia (kompetencji).
- i) Udział w szkoleniu jest podstawą ubiegania się o pomoc finansową. O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpiły do testów badających kompetencje zawodowe. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.
- j) Uczestnicy projektu zobowiązani są do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń, a także do wypełniania ankiet samooceny, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami projektu, przedkładanych Uczestnikom projektu w trakcie wsparcia.
- k) Szczegółowe zasady związane z udzielaniem Uczestnikom projektu wsparcia szkoleniowego przed założeniem działalności gospodarczej określać będzie „Umowa uczestnictwa w projekcie”.
- l) W wyniku realizacji wsparcia każdy Uczestnik projektu przygotowuje biznesplan stanowiący kluczowy załącznik wniosku o wsparcie finansowe.

2. JEDNORAZOWE BEZZWROTNE DOTACJE NA ZAŁOŻENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- a) Uczestnicy projektu będą mieli możliwość otrzymania bezzwrotnej jednorazowej dotacji inwestycyjnej na uruchomienie działalności gospodarczej. Projekt zakłada udzielenie dotacji



NEXORIS



ITEB



Biuro projektu:

NEXORIS sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

<http://www.nexoris.pl>

- 70 Uczestnikom (2 edycje x 35 os.). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie **wynosi 23 050,00 zł.**
- b) O przyznanie wsparcia finansowego bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej ubiegać się może każdy Uczestnik projektu, który:
- ukończył szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy z absencją nie przekraczającą 20%,
 - złożył w terminie wnioski o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z biznesplanem i innymi wymaganymi załącznikami.
- c) Podstawą ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego jest złożenie w wyznaczonym terminie wniosku wraz z biznesplanem i wymaganymi załącznikami. Nabór wniosków wraz z biznesplanem będzie trwać 10 dni roboczych od dnia zamieszczenia ogłoszenia o terminie składania wniosków. Wnioski zostaną poddane ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej przez powołaną Komisję Oceny Wniosków (dwóch losowo wybranych niezależnych członków KOW) w celu wyboru najlepszych biznesplanów rokujących założeniem rentownych firm.
- d) Uczestnik projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed dniem złożenia biznesplanu.
- e) Wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie służy pokryciu wydatków mających na celu samouruchomienie działalności gospodarczej, tj. może być przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione (w tym m.in. środki transportu, składniki majątku trwałego, sprzęt i wyposażenie, koszty prac remontowych i budowlanych) zakup środków obrotowych, pokrycie innych wydatków uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej. Dotacja nie może służyć pokryciu bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. czynsz, ZUS, usługi księgowe itp.).
- f) Środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
- zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa,
 - zapłatę odszkodowań albo kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - wydatki, które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty lub w stosunku do których udzielona została pomoc publiczna (zakaz podwójnego finansowania),
 - sfinansowanie transakcji zawieranych pomiędzy członkami rodziny²², a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Uczestnik projektu.
- f) Warunkiem podpisania umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej z wybranym do dofinansowania Uczestnikiem projektu jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez tego Uczestnika w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta. **Dzień zawarcia umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej z Uczestnikiem projektu jest tożsamy z datą rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczoną we wpisie do CEIDG/KRS.**

²² Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z Uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia)

- g) Uczestnik projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów o udzielenie wsparcia finansowego (umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz umowy o udzielenie wsparcia pomostowego) w postaci weksła In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem cywilnym. Poręczenie musi być złożone przez co najmniej 1 osobę, która ma stały dochód. Łączny miesięczny dochód brutto poręczyciela/li musi wynosić nie mniej **niż 3 500,00 zł** brutto miesięcznie.
- h) Po podpisaniu i zabezpieczeniu umów następuje wypłata środków w wysokości równej stawce jednostkowej na samozatrudnienie **tj. 23 050,00 zł** z zastrzeżeniem, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej – WUP Rzeszów i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika projektu.
- i) Wypłata środków finansowych uczestnikowi projektu może nastąpić nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczonym we wpisie do CEIDG/ KRS.
- j) Uczestnik projektu zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zaakceptowanym biznesplanem. Uczestnik projektu zobowiązany jest wydatkować otrzymane środki finansowe w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia ich otrzymania.
- k) Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej, na którą otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG/KRS) pod rygorem zwrotu otrzymanych środków finansowych.
- l) Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym zachowanie okresu trwałości, podlega kontroli. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej itp.). Kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumentację dotyczącą prowadzonej działalności gospodarczej. Zostanie przeprowadzona minimum 1 zaplanowana kontrola każdej z działalności gospodarczej. Ponadto istnieje możliwość doraźnych kontroli/wizyt monitoringowych działalności gospodarczych. W przypadku gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej wsparcie finansowe musi zostać zwrócone.
- m) Pomoc udzielana w postaci wsparcia finansowego stanowi pomoc de minimis. Uczestnikom projektu, którym udzielono dotacji na założenie działalności gospodarczej zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
- n) Szczegółowe warunki wypłaty jednorazowej bezzwrotnej dotacji inwestycyjnej będzie regulował Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

3. FINANSOWE WSPARCIE POMOSTOWE

- a) 70 Uczestników projektu (2 edycje x 35 os.) otrzyma finansowe wsparcie pomostowe w wysokości **2 000,00 zł netto/osoba/miesiąc** przyznawane na 12 miesięcy.
- b) O przyznanie wsparcia pomostowego finansowego Uczestnik projektu wnioskuje wraz z składanym biznesplanem. Zasadność przyznania wsparcia pomostowego finansowego jest rozpatrywana w ramach oceny wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków.
- c) Warunkiem przyznania finansowego wsparcia pomostowego jest podjęcie działalności gospodarczej i przyznanie Uczestnikowi projektu środków na rozwój przedsiębiorczości.

- d) Wsparcie finansowe w ramach wsparcia pomostowego udzielane będzie przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wypłacane będzie w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej **2 000,00 zł**.
- e) Środki te będą miały na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem i funkcjonowaniem działalności gospodarczej, w tym przede wszystkim obowiązkowych składek ZUS oraz innych wydatków bieżących (np. opłat administracyjnych, wynajem lokalu, koszty marketingu i promocji, telefon, Internet, księgowość itp.) w **kwocie netto (bez podatku VAT)**.
- f) Sposób wydatkowania finansowego wsparcia pomostowego powinien być zgodny z biznesplanem.
- g) Środki przekazane w postaci finansowego wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
- sfinansowanie wydatków, na które została przyznana bezzwrotna dotacja na założenie działalności gospodarczej,
 - sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Unii Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa,
 - zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - sfinansowanie transakcji zawieranych pomiędzy członkami rodziny²³, a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Uczestnik projektu.
- h) Pierwsza transza finansowego wsparcia pomostowego wypłacana będzie wraz z bezzwrotną dotacją. Kolejne transze wypłacane będą w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy.
- i) Prawidłowość wydatkowania finansowego wsparcia pomostowego weryfikowana będzie na podstawie rozliczenia przedkładanego przez Uczestnika projektu zawierającego zestawienie poniesionych wydatków opracowanych w oparciu o dokumenty księgowe. Rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik projektu dokonuje co miesiąc w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Rozliczenie następuje w terminie wskazanym przez Beneficjenta oraz na udostępnionym przez Beneficjenta wzorze.
- j) W ramach finansowego wsparcia pomostowego nie ma możliwości finansowania ze środków projektu podatku VAT.
- k) W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta projektu nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa Uczestnika projektu do złożenia wyjaśnień i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Niezłożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowane jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków finansowych.
- l) Pomoc w postaci wsparcia pomostowego finansowego stanowi pomoc de minimis, podlega dyskонтowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r.

²³ Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z Uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia)

w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.). Uczestnikom projektu, którym udzielono wsparcia pomostowego finansowego zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

- m) Szczegółowe warunki wypłaty wsparcia pomostowego będzie regulował Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Umowa o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego.

§ 9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika projektu jest:

1. Zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów (Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości),
2. Uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzanie tego faktu własnym podpisem.
3. Usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 3 dni od zaistnienia przyczyny.
4. Przystąpienie do testów kompetencyjnych w ramach szkoleń.
5. Wypełnianie ankiet i innych dokumentów na potrzeby ewaluacji projektu.
6. Niezwłoczne pisemne zawiadomienie Beneficjenta: o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, a także wszelkich okolicznościach/wydarzeniach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów lub mogących zakłócić udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w projekcie.
7. Udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji.
8. Dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta.
9. Poddawanie się kontrolom w trakcie realizacji projektu, prowadzonych przez Beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.
10. Podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz zbiorów danych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
11. W przypadku dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca wsparcie finansowe nie jest zobowiązana do oznaczenia miejsca (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie) w którym prowadzona jest działalność gospodarcza oraz strony internetowej, zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Jednakże może ona dokonać takiego oznaczenia, które będzie służyło poinformowaniu o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz o źródłach otrzymanej pomocy.

§ 10

WARUNKI REZYGNACJI I SKREŚLENIA Z UDZIAŁU W PROJEKcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Beneficjenta najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - lub
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiłyby udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową, pocztą elektroniczną lub osobiście) przez Uczestnika projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura Projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik jest zobowiązany złożyć w terminie 3 roboczych dni od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji.
3. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
4. Skreślenie Uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika projektu w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b) nie wywiązania się przez Uczestnika projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
 - c) naruszenia przez Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy Uczestników projektu, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w tym do zwrotu udzielonej dotacji i wsparcia pomostowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
6. Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa w projekcie ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika z projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestnika projektu z listy Uczestników z powodów określonych w ust. 4 oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1 i 2.

§ 11

OBOWIĄZEK ZWROTU UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Uczestnik ma obowiązek zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta/Partnera lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem zaakceptowania przez Biuro Projektu pisemnej prośby o wprowadzenie zmian w biznesplanie przez Uczestnika projektu,
 - b) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) naruszy inne istotne warunki Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
 - f) naruszy istotne warunki udzielania wsparcia finansowego w ramach projektu.
2. Jeżeli z winy Uczestnika projektu jakiegokolwiek koszty związane z uczestnictwem Uczestnika projektu w projekcie zostaną uznane za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik projektu ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową z tego tytułu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent projektu.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 7.3 Regionalnego Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
6. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez NEXORIS Sp. z o.o. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP w Rzeszowie.
9. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
10. W przypadku o którym mowa w pkt., 4, 5, 6, 7 i 8 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
11. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu tj. www.nexoris.pl/projekty/podkarpaccy_przedsiębiorcy_na_start

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika projektu o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych



NEXORIS



ITEB



Biuro projektu:

NEXORIS sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

<http://www.nexoris.pl>

- Załącznik nr 5 - Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu
- Załącznik nr 6 - Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu
- Załącznik nr 7 - Karta oceny strategicznej Formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu
- Załącznik nr 8 - Karta oceny Kandydata do projektu – podsumowanie

Zatwierdzam :

Rzeszów, dnia 12.04.2021 r.

W imieniu Beneficjenta:



W imieniu Partnera:



NEXORIS



ITEB



Biuro projektu:

NEXORIS sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

<http://www.nexoris.pl>